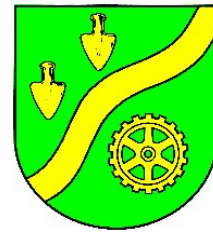


**Stadt Schenefeld**  
**Die Bürgermeisterin**  
**als örtliche Ordnungsbehörde**  
**Holstenplatz 3 – 5**  
**22869 Schenefeld**



**Tel.: 040/ 830 37 135**  
**Fax: 040/ 830 37 197**

---

**Der Antrag ist persönlich oder von einer bevollmächtigten Person einzureichen. Die Antragstellerin/ der Antragsteller bzw. die bevollmächtigte Person hat sich mit einem gültigen Ausweisdokument auszuweisen.**

**Bei der Beantragung beachten Sie bitte, dass die Bearbeitung des Antrages einen Zeitraum von ca. 10-12 Wochen in Anspruch nehmen kann.**

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. **Betriebsbeschreibung**  
(Schank- und/ oder Speisewirtschaft, Anzahl der Steh- und Sitzplätze, Öffnungszeiten, besondere Betriebsart (z. Bsp. Diskothek), ... etc.)
  2. **3 maßstabsgerechte Lagepläne des Betriebsgrundstücks**  
(Maßstab 1:500 oder 1:1000)
    - das Betriebsgrundstück ist rot zu umranden
    - die Lagepläne sind von der Antragstellerin/ dem Antragsteller zu unterschreiben
  3. **3 maßstabsgerechte Grundrisszeichnungen des Betriebes**
    - die Zeichnungen müssen alle Betriebsräume enthalten
    - die Betriebsräume sind rot zu umranden und zu nummerieren (die Nummern sind in den Antrag zu übernehmen, s. Nr. 3 des Antrages - Anzahl und Lage der Betriebsräume -)
    - die Zeichnungen sind von der Antragstellerin/ dem Antragsteller zu unterschreiben
  4. **3 maßstabsgerechte Querschnittpläne des Betriebes**
    - die Betriebsräume sind rot zu umranden
    - die Querschnittpläne sind von der Antragstellerin/ dem Antragsteller zu unterschreiben
- ☞ Handskizzen dürfen nicht verwendet werden!
5. **ggf. 3 maßstabsgerechte Pläne der Außenanlagen**
    - die zu bewirtschaftenden Außenanlagen sind rot zu umranden
    - die Pläne sind von der Antragstellerin/ dem Antragsteller zu unterschreiben

*bitte wenden*

6. **Steuerunbedenklichkeitserklärung des zuständigen Finanzamtes**
  - bei einer juristischen Person: für die juristische Person und die Geschäftsführerin/ den Geschäftsführer
  - bei einem Verein: für den Verein und die Vereinsvorsitzende/ den Vereinsvorsitzenden
  
7. **Polizeiliches Führungszeugnis** für den Antragsteller und seinen nicht getrennt lebenden Ehegatten als Auskunft für eine Behörde (zu beantragen bei der zuständigen Meldebehörde)
  - bei einer juristischen Person: für die Geschäftsführerin/ den Geschäftsführer
  - bei einem Verein: für die Vereinsvorsitzende/ den Vereinsvorsitzenden
  
8. **Nachweis des Gesundheitsamtes** über die Teilnahme an einem Belehrgungsgespräch im Rahmen des Infektionsschutzgesetzes oder ein gültiges Gesundheitszeugnis, *wenn in dem Betrieb Speisen zubereitet werden* (1 Kopie)
  
9. **Unterrichtungsnachweis einer Industrie- und Handelskammer**
  
10. **Kopie des Miet- bzw. Pachtvertrages**
  
11. **Auszug aus dem Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister** bei juristischen Personen oder Vereinen

Telefonnummern der beteiligten Fachbehörden:

Staatliche Arbeitsschutzbehörde bei der UK Nord*:	04821/ 66 - 0
Fachdienst Bauordnung des Kreises Pinneberg (Brandschutz):	04101/ 212 - 297
Lebensmittelaufsicht des Kreises Pinneberg:	04101/ 212 - 695
Fachdienst Jugend des Kreises Pinneberg:	04101/ 212 - 208
Fachdienst Finanzen (Abwasserabteilung) der Stadt Schenefeld:	040/ 830 37 - 124

\* nur bei beabsichtigter Beschäftigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern